

**UCHWAŁA NR 1 / REG /07
RADY RODZICÓW**

**GIMNAZIUM NR 2 W KOŁOBRZEGU
Z DNIA 26.09.2007 r.**

Na podstawie art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty z 07.09.1991 z późniejszymi zmianami / Dz.U.NR 67 z roku 1996 / oraz ustawy z dnia 11.04.2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z dnia 09.05.2007 r., Nr 80 , poz. 542) Rada Rodziców Gimnazjum nr 2 w Kołobrzegu uchwala :

§ 1 .

- 1 . Przyjmuje się Regulamin Rady Rodziców w brzmieniu jak w załączniku do uchwały .**
- 2 . Z dniem podjęcia Uchwały przyjmującej nowy Regulamin przestaje obowiązywać Regulamin dotychczasowy .**

§ 2 .

- 1 . Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia .**

REGULAMIN DZIAŁANIA RADY RODZICÓW GIMNAZIUM NR 2 W KOŁOBRZEGU

Na podstawie art. 53 i art. 7 Ustawy o systemie oświaty z 07 09 1991 z późniejszymi zmianami / tekst jednolity Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 / wprowadza się uchwałą Rady Rodziców z dnia 26 09 2007 niniejszy Regulamin .

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.1 Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców i powinna być :

- Autonomiczna**
- Niezależna od dyrektora szkoły**
- Operatywna**
- Samodzielna finansowo**
- Działa w oparciu o regulamin , który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły**

2 Regulamin określa cele , zadania i organizację Rady Rodziców oraz organów regulaminowych w Gimnazjum nr 2 w Kołobrzegu .

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2.1 Celem Rady Rodziców jest :

- **Współdziałanie z Dyrektorem szkoły , jego zastępcami , Rada Pedagogiczna i Samorządem Uczniowskim we wszystkich sprawach dotyczących szkoły**
- **Upowszechnienie wśród rodziców - przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi - wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo - wychowawczych rodziny**
- **Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w życiu szkoły**
- **Zgromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły**
- **Pomoc organizacyjna lub finansowa we wszystkich przedsięwzięciach szkolnych**

2Zadaniem Rady Rodziców jest :

- **Określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców**
- **Ustalanie zasad użytkowania funduszy zebranych na cele szkoły**
- **Organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły**
- **Pomoc w tworzeniu programów szkolnych**

3Uprawnienia Rady Rodziców :

- 1) **ma prawo do dostępu do wszystkich informacji związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo opiekuńczego , poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych**
- 2) **Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach rady oraz prawo do głosowania**

na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę

- 3) może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły
- 4) W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców
- 5) Może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem
- 6) opiniuje szkolny zakres programów i szkolny zestaw podręczników
- 7) ma prawo otrzymywać raport o jakości pracy Szkoły
- 8) przedstawia opinie o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego nauczyciela
- 9) Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły
- 10) Opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację
- 11) Opiniuje obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju szkolnego
- 12) Ustala w porozumieniu z Dyrektorem szkoły wzór jednolitego stroju
- 13) Ustala w porozumieniu z Dyrektorem szkoły sytuacje, w których przebywanie uczniów na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju szkolnego
- 14) Opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych
- 15) Ma prawo do informacji o autorskich i innowacyjnych programach wprowadzanych w szkole, wysokości budżetu, środkach zgromadzonych na koncie specjalnym szkoły, planowanych remontach, a także wysokości dodatków motywacyjnych dla nauczycieli
- 16) Przedstawiciele Rady powinni mieć możliwość uczestniczenia w klasyfikacyjnych radach pedagogicznych
- 17) Rada Rodziców może zawrzeć z nauczycielami uczącymi w szkole umowy na prowadzenie np. dodatkowych zajęć czy kółek zainteresowań i z tego tytułu wypłacać im wynagrodzenia
- 18) Ma prawo wnioskowania do Dyrektora szkoły o ocenę pracy każdego nauczyciela szkoły, a do kuratora oświaty – Dyrektora
- 20) Rada Rodziców ma prawo wyróżnić szczególnie zasłużonych dla szkoły pracowników

ROZDZIAŁ III

Wybory do Rady Rodziców

- §3.1** Wybory do rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rady każdego oddziału.
- 2** Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową / Trojkę klasową /.
- 4** Rada oddziałowa / klasowa / powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
- 4** Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia w wyborach może reprezentować tylko jeden rodzic.
- §4** Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej .
- §5** Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu .
- §6** Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły
- §7.1** Obwieszczenie wyników wyborów , podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia rady należy do obowiązków Dyrektora .
- 3** Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów

ROZDZIAŁ IV

Władze Rady

- § 8 Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady , zastępcę Przewodniczącego , sekretarza i skarbnika w wyborach tajnych .**
- §9.1 Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.**
- 2Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.**
- 3Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.**
- 4Skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Rade .**

ROZDZIAŁ V

§ 10 Porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-odbiorczego Rady Rodziców :

- 1)wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, takich jak komisja wyborcza, komisja rewizyjna**
- 2)wybory tych funkcji są jawne**
- 3)sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym**
- 4)sprawozdanie Komisji Rewizyjnej**
- 5)informacja dyrektora o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki**
- 6)ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji**
- 7)plenarna dyskusja programowa**
- 8)uchwalenie wniosków programowo- organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji**

ROZDZIAŁ VI

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§12.1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Zarząd nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

2. Plenarne zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Rad Oddziałowych, Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej złożony do Zarządu Rady Rodziców.

§13.1. Zarząd Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy na semestr.

2. Zarząd Rady Rodziców obraduje pomiędzy plenarnymi zebraniem Rady Rodziców. Do jego głównych zadań należy:

- a) koordynowanie działalności Oddziałowych Rad Rodziców,**
 - b) zatwierdzenie harmonogramu realizacji planu pracy,**
 - c) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej**
 - d) odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek innych uprawnionych osób,**
 - e) składanie okresowych sprawozdań z działalności przed zebraniem Rady Rodziców**
- 3. Posiedzenia Zarządu Rady Rodziców są protokolowane przez sekretarza.**
- 4. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego**
- 5. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.**
- 6. Posiedzenia Rady są ważne o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.**

§14. 1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obowiązkowe przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora szkoły, Zarządu Rady Rodziców, Klasowej Rady Rodziców, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 20 osób.

2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców, Zarządowi Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o Zwołanie Komisji Rewizyjnej.

§15. Formy i częstotliwość działania innych struktur funkcjonujących w

ramach Rady Rodziców np.: komisje i zespoły robocze, wynikają z potrzeb związanych z realizacją zadań, jakich się te zespoły podjęły .

ROZDZIAŁ VII

Zasady gromadzenia funduszy Rady Rodziców

§16. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie działalności szkoły z następujących źródeł:

- z dobrowolnych składek rodziców
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji
- dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców
- z innych źródeł /Rady Rodziców mają możliwość prowadzenia działalności gospodarczej np. wydawniczej czy szkoleniowej

§17.1 Rada ma wydzielone konto bankowe .

2 Śródkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie uprawnione osoby przewodniczącego i skarbnika .

§18.1. Wysokość składki rodziców na kolejny rok ustala się na początku każdego roku szkolnego w trakcie plenarnego zebrania Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki nie odbiera możliwości jej wnoszenia w wysokości wyższej od ustalonej.

2 Składki rodziców są dobrowolne.

3 Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, rodzice mogą wnieść składkę tylko za jedno dziecko

4 Pieniądze zbierają skarbnicy klasowi na zebraniach i wpłacają je do sekretariatu. Pojedyncze kwoty zbiera pani sekretarka, a skarbnik zarządu odbiera je raz w miesiącu i wpłaca do banku . Pokwitowanie wydawane jest z opóźnieniem dla skarbników klasowych .

ROZDZIAŁ VIII

Zasady wydatkowania środków Rady Rodziców

§19. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie decyzji Zarządu Rady Rodziców zgodnie z planem finansowym.

§20.1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:

- 1) pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci dofinansowania dożywienia, odzieży, podręczników**
- 2) dofinansowanie zakupu książek, środków dydaktycznych, sprzętu technicznego**
- 3) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,**
- 4) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym jak np.: Dzień patrona, Dzień Sportu, z okazji Dnia Dziecka, oraz konkursów przedmiotowych i sportowych**
- 5) dofinansowanie wyposażenia szkoły w określoną aparaturę, renowacje urządzeń sportowo - rekreacyjnych**
- 6) Wydatki rzeczowe związane z działalnością regulaminowa oraz prowadzeniem rachunkowości i księgowości Rady Rodziców**
- 7) Rodzice nie mogą finansować remontu szkół, malowania sal lekcyjnych, poczęstunków dla nauczycieli, wyposażenia gabinetu dyrektora .**

2. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być uzależniony od życzeń darczyńców. W takim przypadku Zarząd Rady Rodziców nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

3. Wszelkie wydatki mogą być dokonywane po podjęciu uchwały przez Zarząd Rady Rodziców i muszą być poprzedzone wnioskiem.

4. Rada Rodziców może podjąć decyzje o zwrocie zebranych środków na Rade Rodziców w następujący sposób :

- 1) 50% środków zebranych przez rodziców danej klasy może być wykorzystane w formie dofinansowania z konta Rady Rodziców przez Radę Oddziału jeżeli wpłaty dokonało 100% rodziców**

- 2) klasy, które nie zebrały 100% mogą liczyć na dofinansowanie w wysokości 20% w stosunku do ustalonej stawki na każdego ucznia, który wpłacił składki
- 3) wniosek o dopłatę powinien być złożony na piśmie ze wskazaniem celu na jakie środki te mają być wydatkowane
- 4) decyzje o ich przeznaczeniu podejmuje z upoważnienia Rada Oddziałowa w porozumieniu z wychowawcą klasy.

Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki to :

- dofinansowanie imprez klasowych
- upiększenie klasy
- inne wydatki na rzecz klasy

ROZDZIAŁ IX

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

- §21.1. Do obsługi księgowo - rachunkowej funduszy Rady Rodziców, Zarząd wybiera skarbnika. Zakres czynności i odpowiedzialności opracowuje Dyrektor szkoły i Zarząd Rady Rodziców.**
2. **Do obowiązków skarbnika należy w szczególności :**
 - a) organizowanie wpływów finansowych
 - b) czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz nad prawidłowym, celowym, gospodarczym, oszczędnym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami , dokonywaniem wydatków,
 - c) opracowanie w porozumieniu z Zarządem Rady Rodziców projektów planów finansowych
 - d) czuwanie nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowej
 - e) sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-kasowych
 - f) składanie sprawozdań z działalności finansowo- gospodarczej Rady Rodziców nie rzadziej niż raz na kwartał
 3. **Przekazanie funkcji skarbnika zarówno w okresie kadencji jak i po jej zakończeniu powinno być dokonane protokolarnie z udziałem przewodniczącego Komisji Rewizyjnej po uprzednim zbadaniu**

- gospodarki finansowej przez Komisje Rewizyjna .
4. Zarząd zakłada w banku bieżąco rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywaniu wynikających z planu wydatków i przelewów

ROZDZIAŁ X

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

- § 22.1. Uchwały podejmuje Zarząd Rady Rodziców większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu .
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący .
3. Uchwały są protokołowane przez sekretarza Zarządu Rady Rodziców .
4. W sprawach personalnych , a także na formalny wniosek członków Rady głosowanie odbywa się w trybie tajnym

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

- § 22.1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły (Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski) Rada Rodziców i jej Zarząd może zaprosić na swoje posiedzenia przedstawicieli tych organów.
2. Zarząd Rady Rodziców poprzez różne formy działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych rodziców
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień Zarząd Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia Zarząd Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę lub do organu nadzorującego szkołę.

§23. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Zarządu Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli zespoły, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołania dokonuje się poprzez podjęcie uchwały według procedury

§24.1. Zmiany Regulaminu Rady Rodziców przyjmuje większością głosów Zarząd w formie Uchwały.

2. Wnioski o zmianę zapisów w Regulaminie mogą składać:

- 1) członek Zarządu**
- 2) Komisja Rewizyjna**
- 3) Zebranie plenarne**
- 4) Grupa co najmniej 10 rodziców**

**§25. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:
Rada Rodziców przy Zespole Szkol nr 2 w Kołobrzegu**

§25. Regulamin zaczyna obowiązywać z dniem przyjęcia Uchwały.

-