

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 IM. JÓZEFA WYBICKIEGO W KOŁOBRZEGU

Rozdział 1

Założenia ogólne

§ 1

1. Wszystkie postanowienia zawarte w tym dokumencie dotyczą szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 2 im. Józefa Wybickiego w Kołobrzegu zwanym w skrócie ZS 2.
2. Podstawą prawną szkolnego systemu oceniania w ZS 2 w Kołobrzegu jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku ze zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, a także Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 roku i 20 sierpnia 2010 roku zmieniające powyższe rozporządzenie.
- 2.a. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
3. Zasady oceniania z religii (etyki) określają odrębne przepisy.

Rozdział 2
Gimnazjum nr 2

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania obejmuje:
- 1) określone przez nauczycieli wymagania edukacyjne (Załącznik nr 1) niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) kryteria oceniania z zachowania,
 - 3) sposoby bieżącego oceniania i ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i z zachowania;
 - 6) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4

1. Wychowawca do 1 października zapoznaje uczniów w ramach lekcji wychowawczych ze Statutem szkoły, z WSO i Regulaminem ZS2.
2. Nauczyciele do 1 października każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
3. Wychowawca klasy do 1 października każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 5

1. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić każdą ocenę. Informacje o ocenach uczniów rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują w formie pisemnej w czasie zebrań z wychowawcą, w czasie dni otwartych szkoły (wg harmonogramu zebrań na dany rok szkolny) oraz w trakcie indywidualnych kontaktów z nauczycielami oraz udostępniane poprzez indywidualne unikalne hasła w dzienniku internetowym

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Prace pisemne przechowywane są do końca roku szkolnego.

§6

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą” z zastrzeżeniem ust. 3

3. W przypadku zaburzeń lub odchyień rozwojowych u ucznia potwierdzonych opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej uprawnionej instytucji, przy ustalaniu oceny z zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na zachowania ucznia

4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 7

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 8

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 9

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku ucznia, którym mowa w ust. 1 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 10

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

1) semestr zimowy od 1 września do 31 stycznia,

2) semestr letni od 1 lutego do końca roku szkolnego.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 1 i §13 ust. 2

4. Najpóźniej na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poprzez wpis do dziennika. Informacje o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i propozycje pozostałych ocen wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej. Rodzice (prawni opiekunowie) niezwłocznie podpisują informację, a uczeń na następnych zajęciach okazuje ją wychowawcy.

5. W przypadku nieobecności ucznia w wyznaczonym terminie, wychowawca wysyła rodzicom (prawnym opiekunom) listem poleconym poprzez kancelarię szkoły informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

§ 11

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 12

1. Skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych (na zakończenie semestru zimowego i letniego) jest następująca :

1) Stopień celujący – 6,

2) Stopień bardzo dobry – 5,

- 3) Stopień dobry – 4,
 - 4) Stopień dostateczny – 3,
 - 5) Stopień dopuszczający – 2,
 - 6) Stopień niedostateczny – 1.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 13

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom
- 8) dbałość o schludny wygląd

2. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest według skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie.
- 6) naganne.

3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej .

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 5

5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 14

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na ponad 50% zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia (jeśli jest pełnoletni) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Zgoda taka, wyrażona przez radę pedagogiczną, uwarunkowana jest możliwością nadrobienia przez ucznia zaległości w stosunkowo krótkim czasie (1 – 2 miesiące).
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Przewiduje się egzamin klasyfikacyjny z języka obcego, którego uczeń uczy się poza szkołą. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni poinformować szkołę o uczęszczaniu dziecka na kurs języka obcego poza szkołą na początku roku szkolnego. Dyrektor szkoły umożliwi zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego, powołując odpowiedni skład komisji (3 osoby).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny może mieć formę pisemną, ustną lub ćwiczeń praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 5 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się do arkusza ocen ucznia.
- 15.a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”

§ 16

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i §17.

2. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i §17.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.

§ 17

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Jeżeli dyrektor szkoły uzna wniosek rodziców (prawnych opiekunów) za uzasadniony, zobowiązuje danego nauczyciela do dokonania w ciągu 3 dni na piśmie szczegółowego umotywowania wystawionej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, WSO i przedmiotowym systemem oceniania.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły niezwłocznie powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z ważnych, usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

10 Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 18

1. Począwszy od klasy I gimnazjum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 oraz § 19 ust. 10.

2. Począwszy od klasy I gimnazjum, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

a) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 19 ust. 9.

§ 19

1. Począwszy od klasy I gimnazjum, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych informatyki, technologii informacyjnej, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń otrzymuje pisemną informację o terminie egzaminu poprawkowego od wychowawcy klasy najpóźniej trzy dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń będzie zdawał egzamin poprawkowy przygotowuje i przekazuje uczniowi w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych, zakres materiału na ocenę dopuszczającą z tego przedmiotu. Wychowawca odnotuje fakt przekazania informacji uczniowi o terminie egzaminu w dzienniku lekcyjnym na stronie „kontakty wychowawcy z rodzicami” lub „notatki”. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły, nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze lub w szczególnych przypadkach inny nauczyciel upoważniony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tejże szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia.

Uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą z części pisemnej lub ustnej egzaminu w wyniku uzyskania minimum 90% wymaganych punktów z testu lub odpowiedzi.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września danego roku.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 9
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. W przypadku uczniów klasy II gimnazjum w roku szkolnym 2009/2010 oraz uczniów klasy III gimnazjum w roku szkolnym 2010/2011, którzy odpowiednio nie otrzymali promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończyli gimnazjum, szkoła stwarza warunki do wyrównywania różnic programowych wynikających z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum.
11. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych zawarte zostały w „Procedurach przeprowadzania egzaminów poprawkowych”.

§ 19 a

1. Uczniowie gimnazjum, którzy realizują podstawę programową kształcenia ogólnego, określoną w rozporządzeniu ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 roku, biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego .
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 20

1. Uczeń kończy gimnazjum:

1) jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §13 ust. 5

2) przystąpił do wszystkich części egzaminu gimnazjalnego.

2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

2a) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 21

1. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.

Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;

2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;

3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

§ 22

Informator zawierający w szczególności opis zakresu egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 1 września roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

§23

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

2. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego (język angielski lub język niemiecki).

3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.

4. W deklaracji, o której mowa w ust. 3, podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku ucznia, o którym mowa w § 28 ust. 3 litera d.

5. Deklarację, o której mowa w ust. 3, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
6. Informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, oraz informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, dołącza się do listy, o której mowa w § 27 ust. 1 pkt. 1

§ 24

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia ta powinna być wydana do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
4. Opinia powinna być przedłożona dyrektorowi szkoły poprzez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na stan ich zdrowia.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
7. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego ma podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w § 28 ust. 2
8. Uczniowie, o których mowa w ust. 7, mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, o której mowa w § 28 ust. 2

§ 25

Z egzaminu zwolnieni są laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim. Zwolnienie z egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku, tj. 50 punktów z danej części .

§26

1. Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na dwa miesiące przed terminem egzaminu, może powołać zastępcę przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w egzaminie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu organizowane przez komisję okręgową.

§ 27

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego:

- 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego ; lista zawiera imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym, listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi okręgowej komisji w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny
- 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu,
- 4) powołuje spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu, wyznacza przewodniczących,
- 5) informuje uczniów o przebiegu egzaminu – przed rozpoczęciem egzaminu,
- 6) nadzoruje przebieg egzaminu,
- 7) przedłuża czas trwania egzaminu dla uprawnionych uczniów,
- 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego lub części egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny lub część egzaminu gimnazjalnego oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia.
- 9) zabezpiecza zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
- 10) nadzoruje zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.

3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego

zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

§ 28

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza i druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 120 minut, a część trzecia egzaminu gimnazjalnego trwa 90 minut i trwa 120 minut, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Dla uczniów, o których mowa w § 24, czas trwania egzaminu może być przedłużony, nie więcej niż o 60 minut – w przypadku części pierwszej i drugiej egzaminu gimnazjalnego i o 45 minut - w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

1. Od 1 września 2011 r. § 28 otrzymuje brzmienie:

- 1) Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
- a) Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
- b) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
- c) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o których mowa w § 21 ust. 2, dla poziomu III.1.
- d) Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem § 24 ust. 7. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań, o których mowa w § 21 ust. 1, dla poziomu III.1.
- e) Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 3 litera d.

§ 29

1. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:

- 1) przewodniczący,
 - 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
2. Członkami zespołu są nauczyciele przedmiotów nie wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.

§ 30

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje do egzaminu w następnym roku.

3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 31

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 32

1. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia komisja przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w §30 do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Protokoły przebiegu egzaminu oraz pozostałą dokumentację przechowuje się wg zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 33

Ustalenia dodatkowe

1. Ocenie podlega przyrost wiedzy i umiejętności według szczegółowych kryteriów przedmiotowych i blokowych zawartych w „Przedmiotowych Systemach Oceniania” z poszczególnych zajęć edukacyjnych. Uczniowie oceniani są za :

- 1) odpowiedzi ustne,
- 2) prace pisemne (sprawdziany, kartkówki, prace klasowe, testy, dyktanda),
- 3) zadania domowe,
- 4) różne formy aktywności na lekcji,
- 5) formy sprawnościowe, doświadczalne i praktyczne.

2. Każda praca klasowa musi być zapowiedziana z minimum tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte tą pracą. Zaplanowanie pracy klasowej polega na jej wpisaniu ołówkiem do dziennika klasy. Liczba prac klasowych nie może przekraczać 1 w jednym dniu i 3 w jednym tygodniu nauki.

3. Sprawdzian to praca pisemna obejmująca wiadomości z 1 działu, trwająca do 45 minut. Powinna być zapowiedziana przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Zaplanowanie sprawdzianu polega na jego wpisaniu ołówkiem do dziennika klasy. Liczba sprawdzianów nie może przekraczać 2 w jednym dniu i 4 w jednym tygodniu nauki .

4. Kartkówka to praca pisemna obejmująca umiejętności i wiadomości z 3 ostatnich lekcji. Kartkówka nie musi być zapowiedziana. Liczba kartkówek w ciągu dnia i tygodnia jest nieograniczona.

5. Liczba prac klasowych i sprawdzianów nie może przekroczyć 2 w jednym dniu i 4 w jednym tygodniu nauki.
6. Praca klasowa i sprawdzian powinny być sprawdzone i oddane do wglądu uczniom w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni. W uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela lub podróż służbowa powyżej 7 dni) prace powinny być oddane w nieprzekraczalnym terminie 1 miesiąca. Po upływie tego terminu oceny nie będą uwzględnione.
7. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia przez niego oceny pracy klasowej i sprawdzianu w formie i terminie określonym przez nauczyciela. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprawianej wraz z dzielącym je ukośnikiem przy czym pod uwagę przy ustalaniu oceny rocznej (śródrocznej) brana jest pod uwagę średnia z obu ocen.
8. Uczeń ma prawo poprawić oceny śródroczne i roczne (za wyjątkiem ocen niedostatecznych) na warunkach ustalonych w przedmiotowych systemach oceniania
9. Rodzice mają prawo wglądu do prac pisemnych w czasie zebrań lub indywidualnych spotkań z nauczycielem w ciągu danego roku szkolnego. Prace pisemne są przechowywane do końca roku szkolnego (31 sierpnia).
10. Każdy uczeń może być oceniany za odpowiedzi ustne na każdej lekcji. Do każdej lekcji uczeń powinien być przygotowany. Przygotowanie polega na opanowaniu wiadomości i umiejętności z 3 ostatnich lekcji. Każdy z uczniów ma prawo dwukrotnie w ciągu każdego semestru być nieprzygotowanym do lekcji, jeżeli ilość godzin tygodniowo wynosi dwie lub więcej, oraz jednokrotnie, jeżeli ilość godzin w tygodniu wynosi jeden. O fakcie tym powinien poinformować nauczyciela przed rozpoczęciem lekcji. Uczeń nie może być nieprzygotowany do zapowiedzianej pracy pisemnej.
11. Każdy uczeń w ciągu semestru powinien otrzymać minimum $2n+1$ ocen (n – ilość godzin tygodniowo).
12. Wszystkie oceny wpisane do dziennika powinny być odpowiednio opisane.
13. Z powodu częstej usprawiedliwionej nieobecności ucznia dopuszcza się wystawienie oceny semestralnej lub końcoworocznej z mniejszej ilości ocen niż przewidziano w pkt.11

§ 34

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA

Zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi. Zadaniem wychowawcy jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów i innych członków szkolnej społeczności. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych.

I STOSUNEK DO NAUKI

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:

4. maksymalne
3. dość wysokie
2. przeciętne
1. raczej niskie

0. zdecydowanie za niskie

II FREKWENCJA

4. Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień
3. Uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych lub spóźnień nieusprawiedliwionych (łącznie do 10 w semestrze).
2. Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się bez usprawiedliwienia (łączna liczba nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień wynosi od 11 do 15 w semestrze).
1. Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba spóźnień nieusprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi od 16 do 25 w semestrze).
0. Uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 25 w semestrze).

III ROZWÓJ WŁASNYCH UZDOLNIEŃ I ZAINTERESOWAŃ

4. Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół zainteresowań lub przedmiotowych (także w kursach specjalistycznych), prowadzi intensywne samokształcenie albo w innej formie rozwija swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia w postaci certyfikatu, sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach.
3. Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół przedmiotowych, zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów.
2. Uczeń sporadycznie bierze udział w zajęciach szkolnych kół zainteresowań i przedmiotowych albo prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskania dobrych ocen.
1. Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce.
0. Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskaniem choćby przeciętnych wyników w nauce.

IV TAKT I KULTURA W STOSUNKACH Z LUDŹMI

4. Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
3. Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować.
2. Zdarzyło się (1-2 razy w semestrze), że uczeń zachował się nietaktownie lub, nie zapanowawszy nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji.
1. Uczeń często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach.
0. Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny – nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji.

V DBAŁOŚĆ O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY

4. Uczeń szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany. Uczeń zawsze przestrzega obowiązku noszenia stosownego stroju szkolnego. Za niestosowny ubiór uznaje się wyzywający makijaż, zbyt skąpy strój dziewcząt oraz stosowanie piercingu.
3. Zdarzyło się (1-2 razy w semestrze), że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia.
2. Czasami (kilkakrotnie) zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju, niedostateczną dbałość o higienę.
1. Uczniowi trzeba często przypominać o potrzebie dbałości o higienę i odpowiedni.
0. Uczeń jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę.

VI SUMIENNOŚĆ I POCZUCIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

4. Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, prac klasowych, przekazywanie usprawiedliwień) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań.
3. Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie.
2. Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje.
1. Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje.
0. Uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań

VII POSTAWA MORALNA I SPOŁECZNA UCZNIA

4. W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej, chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią.
3. Uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchylać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w prace na rzecz zespołu.
2. Zdarzyło się kilka razy w semestrze że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchylał godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczną uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce lub w innej życiowej sprawie, nie uchyla się od prac na rzecz zespołu.
1. Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych

członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie.

0. Postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia jakichkolwiek działań na rzecz innych osób lub zespołu.

VIII PRZESTRZEGANIE ZASAD BEZPIECZEŃSTWA

4. Uczeń zawsze sam przestrzega zasad BHP i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.

3. Zdarzyło się 1-2 razy w semestrze, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób albo zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą uwagę.

2. Czasami (kilkakrotnie) trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane uwagi.

1. Zachowanie ucznia często stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.

0. Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.

Uczeń, który sprowokował bójkę i brał w niej udział nie może otrzymać oceny wyższej niż **poprawna**.

Jeśli uczeń sprowokuje drugą bójkę i weźmie w niej udział otrzymuje ocenę **nieodpowiednią**.

Uczeń, który 3 i więcej razy sprowokuje bójkę i weźmie w niej udział otrzymuje ocenę **naganną**.

IX POSTAWA WOBEC NAŁOGÓW I UZALEŻNIEŃ

4. Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia.

3. Jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy i podjął działania zmierzające do zmiany postawy.

2. Dwukrotnie stwierdzono, że uczeń palił papierosy

1. Kilkakrotnie stwierdzono (2-3 razy w semestrze), że uczeń palił papierosy, był pod wpływem alkoholu lub zażywał narkotyki.

0. Stwierdzono, że uczeń często pali papierosy, jest pod wpływem alkoholu lub przyjmuje narkotyki

USTALENIA KOŃCOWE

1. Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów, nie może mieć wyższej oceny niż poprawna.
2. Uczeń, który kilkakrotnie palił papierosy (2 i więcej razy w semestrze) otrzymuje automatycznie ocenę nieodpowiednią.
3. Przy wystawianiu oceny z zachowania należy wziąć pod uwagę załączniki do kryteriów oceniania zachowania.
4. Sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (I-IX) i stosuje się poniższą tabelę przeliczeniową.
5. Jeśli uczeń w trzech przypadkach otrzymał 0 pkt., nie może mieć oceny wyższej niż **nieodpowiednia**.
6. Jeśli uczeń opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna ilość nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień przekracza 50 w semestrze) nie może otrzymać oceny wyższej niż **nieodpowiednia**.
7. Jeśli uczeń otrzymał upomnienie dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny wyższej niż **nieodpowiednia** na koniec semestru, w którym upomnienie otrzymał.
Jeśli otrzyma nagane, wówczas otrzymuje na koniec semestru bądź roku szkolnego ocenę **naganą**.

UPOMNIENIA I NAGANY

1. **Upomnienie wychowawcy** (w przypadku spełnienia co najmniej trzech kryteriów) – uczeń z zachowania nie może mieć wyższej oceny niż poprawna:
 - uczeń opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba spóźnień i nie usprawiedliwionych nieobecności wynosi od 16 do 25)
 - zdarzyło się (1-2razy) ,że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji
 - zdarzyło się (1-2razy) ,że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia tzn. wyzywający makijaż, zbyt skąpy strój dziewcząt oraz stosowanie piercingu
 - zdarzyło się (1-2razy) ,że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej i innych członków społeczności, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mieni publiczne albo prywatne, uchyla się od prac na rzecz zespołu klasowego
 - zdarzyło się (1-2razy) ,że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie
 - zdarzyło się pierwszy raz, że uczeń palił papierosa
 - zdarzyło się pierwszy raz, że uczeń w czasie lekcji użył telefonu komórkowego lub wykorzystał telefon do robienia zdjęć bądź nagrania głosu lub obrazu z udziałem osób bez ich zgody.
2. **Upomnienie dyrektora** (w przypadku spełnienia co najmniej trzech kryteriów) – uczeń z zachowania nie może mieć wyższej oceny niż nieodpowiednia:
 - uczeń często opuszcza lekcje lub spóźnia się (łączna liczba spóźnień i nie usprawiedliwionych nieobecności wynosi od 25 do 49)
 - uczeń często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów w rozmowie lub dyskusji
 - kilkakrotnie zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju tzn. wyzywający makijaż, zbyt skąpy strój dziewcząt oraz stosowanie piercingu lub niedostateczną dbałość o higienę

- uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy własnej lub cudzej, zniszczył mienie publiczne albo prywatne, często unika prac na rzecz zespołu klasowego
 - kilkakrotnie zwracano uwagę uczniowi, że jego postępowanie powoduje zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób
 - dwukrotnie stwierdzono, że uczeń palił papierosa
 - dwukrotnie stwierdzono, że uczeń w czasie lekcji użył telefonu komórkowego lub wykorzystał telefon do robienia zdjęć bądź nagrania głosu lub obrazu z udziałem osób bez ich zgody.
3. **Nagana dyrektora** (w przypadku spełnienia co najmniej trzech kryteriów) – uczeń z zachowania nie może mieć wyższej oceny niż naganna z wpisem do arkusza ocen:
- uczeń nagminnie opuszcza lekcje lub spóźnia się (łączna liczba spóźnień i nie usprawiedliwionych nieobecności wynosi powyżej 50)
 - uczeń jest zwykle nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny – nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji
 - uczeń jest zwykle niestosownie ubrany tzn. wyzywający makijaż, zbyt skąpy strój dziewcząt oraz stosowanie piercingu i nie reaguje na zwracane uwagi
 - postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz zespołu
 - często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag
 - stwierdzono, że uczeń pali papierosy, pije alkohol lub przyjmuje narkotyki
 - stwierdzono, że uczeń w czasie lekcji korzysta z telefonu komórkowego lub wykorzystuje telefon do robienia zdjęć bądź nagrania głosu lub obrazu z udziałem osób bez ich zgody.
4. **Zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych :**
- jeżeli uczeń pomimo otrzymania upomnienia od wychowawcy lub dyrektora i w dalszym ciągu opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne lub spóźnia się ma zakaz uczestnictwa w dyskotekach i wycieczkach szkolnych
5. **Zakaz reprezentowania szkoły w imprezach i uroczystościach na terenie miasta , powiatu, województwa, kraju i zagranicy:**
- jeżeli uczeń pomimo otrzymania upomnienia od wychowawcy lub dyrektora i w dalszym ciągu opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne lub spóźnia się ma zakaz uczestnictwa w dyskotekach i wycieczkach szkolnych
6. **Przeniesienie do innej klasy wyznaczonej przez zespół wychowawczy:**
- jeśli nie odniosły skutków wcześniej nałożone kary
 - jeśli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich, takich jak: pobicie, wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy oraz kradzież.
7. **Skreślenie z listy uczniów w przypadku nierokowania nadziei ukończenia Zespołu Szkół przy jednoczesnym osiągnięciu 18-go roku życia.**

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
34 – 36	Zachowanie wzorowe

30 – 33	Zachowanie bardzo dobre
20 – 29	Zachowanie dobre
13 – 19	Zachowanie poprawne
9 – 12	Zachowanie nieodpowiednie
0 – 8	Zachowanie naganne

ZBIORCZY ARKUSZ OCEN Z ZACHOWANIA

Klasa.....Wychowawca..... Semestr.....

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Kryterium/liczba punktów									Razem	Ocena
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
1												
2												
3												
4												
Uwagi wychowawcy:												