

EGZEKUCJA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum , w rozumieniu **art.5** ustawy egzekucyjnej jest „**wierzycielem**”, uprawnionym do żądania wykonania obowiązku szkolnego w drodze egzekucji administracyjnej. W tym celu, po stwierdzeniu

niespełniania przez dziecko obowiązku szkolnego i **wyczerpaniu wszystkich możliwych działań szkoły – dyrektor podejmuje następujące czynności przedegzekucyjne :**

1. **Kieruje do rodziców dziecka upomnienie** zawierające stwierdzenie , że obowiązek szkolny nie jest realizowany, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnianie obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego (**art. 15** ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

Dla celów dowodowych konieczne jest takie doręczenie upomnienia, aby można było ustalić dzień, w którym doręczenie nastąpiło, czyli **za zwrotnym potwierdzeniem odbioru**

2. W przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę egzekucji administracyjnej (niezastosowania się do wezwania mimo upływu terminu określonego w upomnieniu, czyli w dalszym ciągu nie realizowania przez dziecko obowiązku szkolnego) – **po upływie 7 dni , od dnia doręczenia upomnienia – dyrektor szkoły („wierzyciel”) wystawia tytuł wykonawczy,** sporządzony (w 2 egz.) na podstawie **art. 27 § 1** ustawy egzekucyjnej. Wzór tytułu wykonawczego ustalono na podstawie zał. Nr 24 do rozporz. Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. (DZ.U. Nr 137, poz.1541 ze zm.) .
3. Następnie **dyrektor szkoły występuje z wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej** . Ponieważ egzekucja w omawianym przypadku posiada obowiązek o charakterze niepieniężnym, dyrektor– wierzyciel powinien wskazać we wniosku środek egzekucyjny, którym jest grzywna w celu przymuszenia (**art. 28** ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).
Grzywnę nakłada się na ustawowego przedstawiciela dziecka , tj. rodziców lub prawnych opiekunów. Grzywna w celu przymuszenia może być nakładana kilkakrotnie(**art.120,121** ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).
W art. 59 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji określono przypadki, w których postępowanie egzekucyjne podlega umorzeniu.
4. **Wniosek oraz tytuł wykonawczy z załączoną kserokopią upomnienia i dowodem jego doręczenia (art.26§1,art.27§3 ustawy egzekucyjnej)** składa się w organie egzekucyjnym, którym jest właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego (**Prezydent Miasta**) . Do przesyłanych do organu egzekucyjnego tytułów wykonawczych wierzyciel (dyrektor szkoły) **załącza ewidencję tytułów wykonawczych** (w 2 egz., wzór Nr 8) , z których pierwszy przeznaczony jest dla organu egzekucyjnego, a drugi , po potwierdzeniu przyjęcia tytułów do egzekucji, organ ten zwraca wierzycielowi (**§ 7ust.1- 4** rozporz. Min.Finansów z dnia 22 listopada 2001r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o

postępowaniu egzekucyjnym w administracji - Dz.U. Nr 137, poz.1541 ze zm).

Rozporządzenie powyższe określa tryb postępowania wierzycieli należności pieniężnych przy podejmowaniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych.

5. Organ egzekucyjny- Prezydent Miasta Kołobrzeg – nakłada grzywnę w celu przymuszenia (art.122 ustawy egzekucyjnej)

i doręcza zobowiązanemu : 1) odpis tytułu wykonawczego,

2) postanowienie o nałożeniu grzywny.

Zobowiązanemu (rodzicowi dziecka niespełniającego obowiązku szkolnego)

służy prawo zgłoszenia zarzutów i wniesienia zażalenia w sprawie

prowadzenia całego postępowania egzekucyjnego (**art.33,34** w/w ustawy) oraz

prawo wniesienia zażalenia na postanowienie o nałożeniu grzywny .

W razie wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym (regularnego posyłania dziecka do szkoły), nałożone, a nie uiszczone lub nie ściągnięte grzywny w celu przymuszenia podlegają umorzeniu (**art.125** w/w ustawy) .

W sprawach wątpliwych wyjaśnień i informacji udziela Wydział Edukacji, Kultury i Sportu, tel.(094) 35 51 612 .